



HR Generalist (m/w/d)

- Elmshorn bei Hamburg -

Die ORLEN Deutschland GmbH mit Sitz in Elmshorn ist ein Tochterunternehmen des polnischen Konzerns PKN ORLEN S.A. Unter der Marke „star“ betreibt ORLEN in Deutschland seit 2003 über 580 Tankstellen und beschäftigt 170 Mitarbeitende. Der Konzern ist ein führender Anbieter auf dem Mineralöl- und Energiemarkt und aufgeführt in repräsentativen globalen Rankings, wie Fortune Global 500, Platts TOP250 sowie Thomson Reuters TOP100. Neben dem deutschen Sitz in Elmshorn ist das Netzwerk in weiteren europäischen Märkten vertreten.

Zur Verstärkung unseres HR Teams, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen HR Allrounder (m/w/d).

Deine Aufgaben:

- Du begleitest unsere Mitarbeiter administrativ und organisatorisch in allen Phasen ihrer Beschäftigung und berätst Fachbereiche und Mitarbeiter in personalrelevanten Themen
- Du erstellst Auswertungen, Analysen und Reportings mit großer Freude
- Klassische Assistenzfunktionen wie Terminkoordination, Reisekostenbuchung und -abrechnung, Auftrags- und Rechnungsbearbeitung werden von Dir souverän erledigt
- Du bist stets daran interessiert, dass die HR-Prozesse kontinuierlich optimiert und weiterentwickelt werden und unterstützt auch im On- und Offboarding tatkräftig

Deine Qualifikationen:

- Du hast Spaß daran, dich täglich in unterschiedlichen Themenfeldern zu bewegen und deine Kollegen durch deine ausgeprägte Serviceorientierung zu begeistern
- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine abgeschlossene kaufm. Ausbildung und bringst min. 5 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen mit dynamischen Arbeitsumfeld mit
- Du verfügst über Fachkenntnisse im Arbeitsrecht, Lohnsteuer- & Sozialversicherungsrecht sowie in den Bereichen Payroll & Zeitwirtschaft
- Deine hohe Einsatzbereitschaft, Hands-on Mentalität und Flexibilität zeichnen dich und deine Arbeitsweise ebenso aus wie deine schnelle Auffassungsgabe, Genauigkeit und absolute Zuverlässigkeit
- Mit MS Office sowie Power Point arbeitest du sicher und routiniert im täglichen Doing
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse sind für dich kein Problem

Wir bieten:

- Spannende Aufgaben, Gestaltungsspielraum und eine positive Arbeitsatmosphäre
- Weiterbildungs- und Entwicklungsperspektiven sowie Sprachkurse
- Leistungsgerechte Bezahlung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Umfassende Sozialleistungen, Corporate Benefits und einen attraktiven Tankrabatt
- 30 Tage Urlaub pro Jahr - zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Bezuschussung des Mittagessens

Du erfüllst nicht alle von uns aufgeführten Qualifikationen? Kein Problem, wir freuen uns trotzdem auf deine Bewerbung!

ORLEN Deutschland GmbH

Sabrina Jenkel

Telefon: +49 (0) 4121/4750-2511

E-Mail: bewerbung@orlen-deutschland.de

www.orlen-deutschland.de