



Sachbearbeiter Partner Relations Office (m/w/d)

- in Elmshorn bei Hamburg -

Die ORLEN Deutschland GmbH mit Sitz in Elmshorn ist ein Tochterunternehmen des polnischen Konzerns PKN ORLEN S.A. Unter der Marke „star“ betreibt ORLEN in Deutschland seit 2003 über 580 Tankstellen und beschäftigt 170 Mitarbeitende. Der Konzern ist ein führender Anbieter auf dem Mineralöl- und Energiemarkt und aufgeführt in repräsentativen globalen Rankings, wie Fortune Global 500, Platts TOP250 sowie Thomson Reuters TOP100. Neben dem deutschen Sitz in Elmshorn ist das Netzwerk in weiteren europäischen Märkten vertreten.

Zur Verstärkung unseres Partner Relations Office, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Partner Relations Office (m/w/d).

Deine Aufgaben:

- Du bist der erste Ansprechpartner der ORLEN Deutschland Service-Hotline für unsere Tankstellenpartner
- Du koordinierst alle Partneranliegen aus unserer Zentrale heraus, berätst und betreust die Tankstellenpartner bei Ihren Anliegen und distribuierst alle Spezialfälle an die zuständigen Abteilungen
- Du erfasst und rechnest die Nebenkostenabrechnungen unserer Tankstellen ab
- Als erster Ansprechpartner gewährleistest du eine hohe Partnerzufriedenheit und unterstützt in allen Fragen des Vertriebs und der Verkaufsoptimierung
- Im Rahmen der Partnerinteraktion lokalisierst du Optimierungspotentiale und entwickelst gemeinsam mit den Fachabteilungen innovative Ideen

Deine Qualifikationen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügst über 2-3 Jahre Berufserfahrung, idealerweise im Call-Center (Inbound)
- Du besitzt bereits erste Erfahrungen im technischen Support und bist sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen Excel, Word und idealerweise Access sowie SAP
- Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung und Empathie zeichnen dich genauso aus wie Eigenständigkeit, Vertriebsgespür und Lösungsorientierung

Wir bieten:

- Spannende Aufgaben, Gestaltungsspielraum und eine positive Arbeitsatmosphäre
- Weiterbildungs- und Entwicklungsperspektiven sowie Sprachkurse
- Leistungsgerechte Bezahlung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Umfassende Sozialleistungen, Corporate Benefits und einen attraktiven Tankrabatt
- 30 Tage Urlaub pro Jahr - zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.
- Bezuschussung des Mittagessens

Du erfüllst nicht alle von uns aufgeführten Qualifikationen? Kein Problem, wir freuen uns trotzdem auf deine Bewerbung!

ORLEN Deutschland GmbH
Sabrina Jenkel
Telefon: +49 (0) 4121/4750-2511
E-Mail: bewerbung@orlen-deutschland.de
www.orlen-deutschland.de